**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ที่…................................................................… วันที่ ......... เดือน ................................ พ.ศ. .....................

เรื่อง ส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

 ตามที่โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มอบหมายให้ ................................................................. ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนรายวิชา .................................... กลุ่มสาระการเรียนรู้...............................ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.............. และงานส่งเสริมสนับสนุนอื่นๆ โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนดทุกปีงบประมาณเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น

 บัดนี้ ข้าพเจ้าขอส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ……………………………………………………..ผู้รายงาน

 (.........……………………………..)

 ตำแหน่งครูผู้ช่วย

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....................................................................

......................................................................

......................................................................

......................................................................

ลงชื่อ................................................

(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....................................................................

......................................................................

......................................................................

......................................................................

ลงชื่อ................................................

(นายชัยฤทธิ์ สงฉิม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

**คำนำ**

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า
ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาการจัดการเรียนเพื่อประสิทธิภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้นโดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการ และกระทรวงศึกษาธิการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็น ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ซึ่งข้อมูลที่ได้นำเสนอนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

 ชื่อ-สกุล...................................

 ตำแหน่งครูผู้ช่วย

**สารบัญ**

 **รายการ** **หน้า**

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน
2. งานที่จะปฏิบัติมาตรฐานตำแหน่ง ครู

 (ให้ระบุรายเอียดของงานที่จะปฏิบัติใน

 แต่ละด้าน ว่าจะดำเนินการอย่างไร

 โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

 ภาคผนวก

 คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

 ประกาศกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ตารางสอน



**PA 1/ส**

**แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)**

**สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565**

**ผู้จัดทำข้อตกลง**

ชื่อ ........................................................ นามสกุล …………………………………………. ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สถานศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม  สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

รับเงินเดือนในอันดับ ……………… อัตราเงินเดือน ................................. บาท

**ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้** (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

☑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

🗌 ห้องเรียนปฐมวัย

🗌 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

🗌 ห้องเรียนสายวิชาชีพ

🗌 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นตำแหน่ง
ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564**

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

   1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน..................ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้** | **ชั้น/ระดับ** | **จำนวนชั่วโมงสอน****(ชั่วโมง/สัปดาห์)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| รวมชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ |  |

   1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน...................ชั่วโมง/สัปดาห์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ภาระงาน** | **จำนวน(ชั่วโมง)** |
| 2565ภาคเรียนที่ 2/2564 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

   1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ..................... ชั่วโมง/สัปดาห์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ภาระงาน** | **จำนวน(ชั่วโมง)** |
| 2565ภาคเรียนที่ 2/2564 |  |  |
|  |  |

   1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ........................ ชั่วโมง/สัปดาห์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ภาระงาน** | **จำนวน(ชั่วโมง)** |
| 2565ภาคเรียนที่ 2/2564 |  |  |
|  |  |

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (คาดการณ์)**

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ......................... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้** | **ชั้น/ระดับ** | **จำนวนชั่วโมงสอน****(ชั่วโมง/สัปดาห์)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| รวมชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ |  |

  1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน....................ชั่วโมง/สัปดาห์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ภาระงาน** | **จำนวน(ชั่วโมง)** |
| 2565ภาคเรียนที่ 1/2565 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

   1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ................... ชั่วโมง/สัปดาห์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ภาระงาน** | **จำนวน(ชั่วโมง)** |
| 2565ภาคเรียนที่ 1/2565 |  |  |
|  |  |

   1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ................. ชั่วโมง/สัปดาห์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ภาระงาน**. | **จำนวน(ชั่วโมง)** |
| 2565ภาคเรียนที่ 1/2565 |  |  |
|  |  |

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้าน

ว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ****ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน** **(Tasks)**ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ) |
| **1. ด้านการจัดการเรียนรู้**   ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนและการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน |
| 1.1 นำผลการวิเคราะห์หลักสูตรมาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ  |  |  |  |
| 1.2 ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะตามหลักสูตร  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ****ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน** **(Tasks)**ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ) |
| 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ ได้เรียนรู้และทำงานร่วมกัน |  |  |  |
| 1.4 เลือกและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด  |  |  |  |
| 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง  |  |  |  |
| 1.6 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิดทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี  |  |  |  |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ****ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน** **(Tasks)**ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ) |
| 1.7 อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประวงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ****ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน (Tasks)**ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ) |
| **2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้**   ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ |
| **2.1 จัดทำข้อมูล** **สารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ****ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน (Tasks)**ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ) |
| **2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน** |  |  |  |
| **2.3 ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา** |  |  |  |
| **2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ****ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน (Tasks)**ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ) |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ**ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ |
| * 1. **พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน**
 |  |  |  |
| * 1. **มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้**
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ****ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน (Tasks)**ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ) |
| * 1. **นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**
 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมายเหตุ**

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2
3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ลงชื่อ.............................................................................

            (…………………………..………………………)

      ตำแหน่งครูผู้ช่วย

  ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

                                   วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

**ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

(   ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

(   ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ

เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................................................

       (นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

       ................/.............../...............